ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»

Утверждено

Директор ИСПО

(подпись)

Р.А. Байбиков

22.10.2024

**Электронный дневник**

**Руководство оператора**

**ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ**

**(электронный документ)**

Руководитель

(подпись) Д.В. Иванова

22.10.2024

Разработчик

(подпись) В.В. Самойлов

22.10.2024

2024

ИНСТИТУТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»

**Электронный дневник**

**Руководство оператора**

**(электронный документ)**

**Листов 10**

2024

**АННОТАЦИЯ**

Это руководство создано для операторов сайта электронного дневника студентов учебного заведения, описывает процесс работы с технической поддержкой, управление добавлением/изменением/удалением журналов групп курсов с 1 по 4, управление посещаемостью и успеваемостью студентов образовательного учреждения.

Год выпуска программы - 2025.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1.Назначение программы 4](#_Toc186112387)

[1.1. Назначение 4](#_Toc186112388)

[1.2. Функции 4](#_Toc186112389)

[2. Условия выполнения программы 5](#_Toc186112390)

[2.1. Технические требования 5](#_Toc186112391)

[2.2. Программные требования 5](#_Toc186112392)

[3. Выполнение программы 6](#_Toc186112393)

[3.1. Управление регистрацией 6](#_Toc186112394)

[3.2. Управление добавлением электронного журнала группе 6](#_Toc186112395)

[3.3. Управление редактированием электронного журнала группе 7](#_Toc186112396)

[3.4. Управление удалением журнала группе 7](#_Toc186112397)

[3.5. Управление посещаемостью студентов 8](#_Toc186112398)

[3.6. Управление успеваемостью студентов 8](#_Toc186112399)

[3.7. Техническая поддержка, почта администратора 9](#_Toc186112400)

[4. Сообщение оператора 10](#_Toc186112401)

[4.1. Сообщение: «Неправильные логин или пароль» 10](#_Toc186112402)

[4.2. Сообщение: «Новое сообщение» 10](#_Toc186112403)

# 1.Назначение программы

## Назначение

Программа электронного дневника предназначена для оптимизации учебного процесса и повышения эффективности взаимодействия между учащимися, преподавателями и родителями. Электронный дневник предоставляет студентам возможность для ведения учета собственной успеваемости, посещаемости, а также в случае нахождения ошибок в работе сайта создана функция обратной связи с технической поддержкой.

## Функции

**Сайт имеет ряд функций:**

1) Регистрация,

2) Добавление группе электронного журнала,

3) Редактирование электронного журнала группы,

4) Удаление группе электронного журнала,

5) Управление посещаемостью,

6) Управление успеваемостью,

7) Техническая поддержка.

# 2. Условия выполнения программы

## 2.1. Технические требования

2.1.1. Процессор: Intel Celeron G5905, LGA 1200 и новее,

2.1.2. Оперативная память (RAM): 1 ГБ и больше,

2.1.3. Видеокарта: Radeon RX 450 или Nvidia GeForce 1050 TI,

2.1.4. Стабильное подключение к сети Интернет (wi-fi, ethernet).

## 2.2. Программные требования

2.2.2. Браузер, построенный на движке Chromium, Gecko или Webkit.

2.2.3. Операционная система: (Mac OS 10.1, Windows Vista, IOS 7, Android 4.2) и новее.

Минимальные навыки для работы Оператора: наличие компьютера и доступ к сети интернет на нём.

# 3. Выполнение программы

## 3.1. Управление регистрацией

3.1.1. В адресной строке браузера ввести ссылку электронного дневника (ediary.ru) и нажать «Enter».

3.1.2. Войти в учетную запись администратора, по логину и паролю – «admin», «admin».

3.1.3. Убедиться, что после входа открывается именно страница с панелью управления администратора.

## 3.2. Управление добавлением электронного журнала группе

3.2.1. На панели управления администратора перейти в раздел «Журналы групп».

3.2.2. Нажать на кнопку с иконкой «+» для того, чтобы создать новый журнал.

3.2.3. Открывается всплывающее окно, в котором необходимо ввести номер группы и её куратора.

3.2.4. Проверить корректность заполнения, если данные о журнале заполнены правильно, нажать «Добавить».

3.2.5. Перейти и обновить страницу «Журналы групп», выбрать нужную группу, и убедиться, что журнал для группы был создан, добавлен куратор группы, а также, что корректно отображается автоматически созданный список студентов.

## 3.3. Управление редактированием электронного журнала группе

3.3.1. На панели управления администратора перейти в раздел «Журналы групп».

3.3.2. Открывается всплывающее окно, в котором необходимо ввести номер группы, журнал которой требуется отредактировать.

3.3.3. Нажать на кнопку с иконкой ручки для внесения изменений.

3.3.4. После изменения журнала, необходимо нажать кнопку «Подтвердить».

3.3.5. Перейти и обновить страницу «Журналы групп», выбрать нужную группу, и убедиться, что изменённые в журнале данные сохранились.

## 3.4. Управление удалением журнала группе

3.4.1. На панели управления администратора перейти в раздел «Журналы групп».

3.4.3. Открывается всплывающее окно, в котором необходимо ввести номер группы, журнал которой требуется удалить.

3.4.4. Нажать на кнопку с иконкой корзины.

3.4.5. Открывается всплывающее окно, в котором необходимо утвердить удаление журнала, нажав на кнопку «Подтвердить».

3.4.6. Перейти и обновить страницу «Журналы групп», выбрать нужную группу, и убедиться, что журнал для неё действительно удалён.

## 3.5. Управление посещаемостью студентов

3.5.1. На панели управления администратора перейти в раздел «Журналы групп».

3.5.2. Открывается всплывающее окно, в котором необходимо ввести номер группы, для студентов которой необходимо изменить посещаемость.

3.5.3. Перейти в раздел «Посещаемость».

3.5.4. Выставить дни пропусков в таблице посещаемости по дням недели.

3.5.5. Нажать кнопку «Сохранить» для того, чтобы подтвердить действия.

3.5.6. Перейти и обновить страницу «Журналы групп», выбрать нужную группу, просмотреть появились ли пропуски у студентов, убедиться, что они выставлены корректно.

## 3.6. Управление успеваемостью студентов

3.6.1. На панели управления администратора перейти в раздел «Журналы групп».

3.6.2. Открывается всплывающее окно, в котором необходимо ввести номер группы, для студентов которой требуется изменить оценки.

3.6.3. Перейти в раздел «Успеваемость».

3.6.4. Выставить оценки студентам.

3.6.5. Нажать кнопку «Сохранить» для того, чтобы подтвердить действия.

3.6.6. Перейти и обновить страницу «Журналы групп», выбрать нужную группу, посмотреть появились ли оценки у студентов, убедиться, были ли они выставлены правильно.

## 3.7. Техническая поддержка, почта администратора

3.7.1. На панели управления администратора перейти в раздел «Техническая поддержка».

3.7.2. В разделе «Техническая поддержка» выбрать подраздел «Почта».

3.7.3. Откроется новая страница почты с сообщениями.

3.7.4. Выбрать письмо, ответить на него, нажать «Отправить».

3.7.5. Обновить страницу и убедиться, что письмо с ответом было доставлено: после отправки ответа в диалоге появится зелёная галочка, говорящая о том, что сообщение доставлено.

# 4. Сообщение оператора

## 4.1. Сообщение: «Неправильные логин или пароль»

При появлении данного сообщения, необходимо ввести логин и пароль повторно, проверить корректность введенных данных.

## 4.2. Сообщение: «Новое сообщение»

При появлении всплывающего уведомления «Новое сообщение», необходимо перейти в раздел «Технической поддержки» и выбрать «Почта», найти новое сообщение и дать ответ. После отправки ответа в диалоге появится зелёная галочка, говорящая о том, что сообщение доставлено.